

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen ja Pirkanmaan EU-toiminnan ohjausryhmän nimeäminen
TRE:3987/00.01.05/2026

Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteerin Anne Valtakari, p. 050 484 0040, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kansainvälisten asioiden päällikkö Satu Vuorinen, p. 040 538 8402, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen ja Pirkanmaan EU-toiminnan ohjausryhmään nimetään jäseniksi:

johtaja Anna-Kaisa Heinämäki, puheenjohtaja
elinkeino- ja innovaatiojohtaja Irene Vekkeli
yhteysjohtaja Benjamin Silvani
kunnanjohtaja Noora Pajari, Lempäälän kunta
palvelupäällikkö Neea Loimuvirta, Pirkanmaan hyvinvointialue
maakuntajohtaja Ruut-Maaria Rissanen, Pirkanmaan liitto
toimitusjohtaja Jenni Pöllänen, Pirkanmaan Yrittäjät
toimitusjohtaja Antti Eskelinen, Tampereen kauppakamari
vararehtori Ari Sivula, Tampereen ammattikorkeakoulu
vararehtori Jarmo Takala, Tampereen korkeakoulusäätiö sr
toimitusjohtaja Harri Ojala, Business Tampere

Perustelut

Tampereen ja Pirkanmaan EU-toiminnan uusittu malli käynnistyi vuoden 2025 alusta. Yhteistyö laajeni alueellisesti kattuen lähes kaikki Pirkanmaan edunvalvonnan ja TKI- toiminnan kannalta keskeiset kumppanit. Yhteistyössä ovat mukana Tampereen kaupungin lisäksi Pirkanmaan liitto, Tampereen kauppakamari, Tampereen kaupunkiseudun kunnat Business Tampereen kuntarahoitusosuuden kautta, Pirkanmaan hyvinvointialue, Pirkanmaan Yrittäjät, Tampereen ammattikorkeakoulu ja Tampereen korkeakoulusäätiö sr. Tampereen ja Pirkanmaan Brysselin toimiston palveluita tuottaa Business Tampere Oy. Tampereen kaupunki tilaa vuosittain toiminnan osana Business Tampere Oy:n kanssa solmittavaa palvelusopimusta.

EU-toiminnalle nimetään ohjausryhmä, jossa kaikki sopimusosapuolet ovat edustettuna. Ohjausryhmän tehtävänä on yhteistyösopimuksen mukaisesti toiminnan tavoitteiden valmistelun ohjaaminen, tavoitteiden seuraaminen, verkostoyhteistyön edistäminen sekä EU- toiminnan parissa työskentelevien työn tukeminen.

Ohjausryhmä ohjaa Tampereen kaupungin ja Business Tampereen palvelusopimuksen EU- toimintaa koskevan osuuden valmistelua, ml. tavoitteet ja mittarit, hyväksyy EU- toiminnan vuosisuunnitelman ja seuraa vuosisuunnitelman sekä budjetin toteutumista, käsittelee EU-

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

toiminnan edistymisraportit (tilannekatsaus) omalta osaltaan ennen raportointia kaupunginhallitukselle ja käsittelee muita yhteisen EU-toiminnan kannalta keskeisiä aloitteita ja toiminnan kehittämiseen liittyviä kokonaisuuksia.

Yhteistyökumppaneiden edustajien vaihtumisen myötä nimetään uusi Tampereen ja Pirkanmaan EU-toiminnan ohjausryhmä.

Toimivallan peruste

Hallintosäännön 31 § 9)- kohdan mukaisesti pormestari päättää luottamushenkilötyöryhmien, sidosryhmien edustajia sisältävien työryhmien ja muiden tarpeelliseksi katsomiensa työryhmien nimeämisestä

Tiedoksi

Nimetyt, Harri Airaksinen, Satu Vuorinen

Allekirjoitus

Pormestari Ilmari Nurminen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 28.8.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 26.8.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
26.08.2026

Anne Valtakari
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 85

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.